ALFA ESCOLA DE DIREITO
UNIALFA – FADISP

GUIA DO CURSO

PPGD - FADISP

regras sobre bancas

2025

SUMÁRIO

REGRAS SOBRE REALIZAÇÃO DE BANCA..... 03

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO..... 04

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE MESTRADO..... 05

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DOUTORADO.... 06

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES..... 07

REGRAS PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA..... 08

INFORMAÇÕES DE SUPORTE..... 09

REGRAS SOBRE REALIZAÇÃO DE BANCAS

A realização da banca de qualificação de tese e dissertação está condicionada ao cumprimento das seguintes regras:

- **Prazo mínimo de 18 meses para o Mestrado e 36 meses para o Doutorado**
- **Prazo máximo de 23 meses para o Mestrado e 47 meses para o Doutorado**
- **Possuir a(s) proficiência(s) de língua estrangeira, conforme previsto no RIFADISP**
- **Ter cumprido todos os créditos estabelecidos no RIFADISP**
- **Estar quite com suas obrigações financeiras**
- **Cumprir o processo de liberação da banca de qualificação**

A realização da banca de defesa de tese e dissertação está condicionada ao cumprimento das seguintes regras:

- **Prazo mínimo de 24 meses para o Mestrado e 37 meses para o Doutorado**
- **Prazo máximo de 24 meses para o Mestrado e 48 meses para o Doutorado**
- **Ter sido aprovado na qualificação**
- **Estar quite com suas obrigações financeiras**
- **Cumprir o processo de liberação da banca de defesa**

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO

A realização da banca de qualificação de tese e dissertação está condicionada à liberação pela Coordenação Acadêmica e pela Secretaria Acadêmica e Financeira. Para tanto, o aluno deve cumprir as seguintes condições:

- **Encaminhar o pedido de liberação de banca via e-mail <mestradodoutoradofadisp@unialfa.com.br>, com o seguinte assunto: "Solicitação de liberação de banca de qualificação"**
- **Encaminhar o e-mail contendo os seguintes itens:**

1. **Uma via digital do trabalho, em formato Word e PDF**
2. **Estar o(a) orientador(a) copiado(a) no e-mail**
3. **Indicação da forma de realização da banca: virtual, presencial ou híbrida**
4. **Indicação da data e horário da realização da banca - não será admitida data inferior a 15 dias a contar do envio do e-mail de solicitação de liberação de banca**
5. **Indicação dos membros da banca, com: nome completo, CPF, e-mail e IES de vinculação (se houver)**

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE MESTRADO

A realização da banca de defesa de tese e dissertação está condicionada à liberação pela Coordenação Acadêmica e pela Secretaria Acadêmica e Financeira. Para tanto, o aluno deve cumprir as seguintes condições:

- **Encaminhar 1 versão física (impressa) da dissertação, encadernada em capa dura na cor verde musgo com letras douradas (MESTRADO)**
- **Confirmar o recebimento pela Coordenação da via impressa**
- **Uma vez presente a via impressa na Coordenação, encaminhar o pedido de liberação de banca via e-mail <mestradodoutoradofadisp@unialfa.com.br>, com o seguinte assunto: "Solicitação de liberação de banca de defesa"**
- **Encaminhar o e-mail contendo os seguintes itens:**

1. **Uma via digital do trabalho, em formato Word e PDF**
2. **Estar o(a) orientador(a) copiado(a) no e-mail**
3. **Indicação da forma de realização da banca: virtual, presencial ou híbrida**
4. **Indicação da data e horário da realização da banca - não será admitida data inferior a 15 dias a contar do envio do e-mail de solicitação de liberação de banca**
5. **Indicação dos membros titulares e suplentes da banca, com: nome completo, CPF, e-mail e IES de vinculação (se houver)**

PROCESSO DE LIBERAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DOUTORADO

A realização da banca de defesa de tese e dissertação está condicionada à liberação pela Coordenação Acadêmica e pela Secretaria Acadêmica e Financeira. Para tanto, o aluno deve cumprir as seguintes condições:

- **Encaminhar 1 versão física (impressa) da tese, encadernada em capa dura na cor vinho com letras douradas (DOUTORADO)**
- **Confirmar o recebimento pela Coordenação da via impressa**
- **Uma vez presente a via impressa na Coordenação, encaminhar o pedido de liberação de banca via e-mail <mestradodoutoradofadisp@unialfa.com.br>, com o seguinte assunto: "Solicitação de liberação de banca de defesa"**
- **Encaminhar o e-mail contendo os seguintes itens:**

1. **Uma via digital do trabalho, em formato Word e PDF**
2. **Estar o(a) orientador(a) copiado(a) no e-mail**
3. **Indicação da forma de realização da banca: virtual, presencial ou híbrida**
4. **Indicação da data e horário da realização da banca - não será admitida data inferior a 15 dias a contar do envio do e-mail de solicitação de liberação de banca**
5. **Indicação dos membros titulares e suplentes da banca, com: nome completo, CPF, e-mail e IES de vinculação (se houver)**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- O processo de liberação da banca só se inicia após o envio correto do e-mail de pedido de liberação de banca
- O não atendimento do itens do pedido de liberação da banca implicará o indeferimento da banca
- A Coordenação irá informar o(a) aluno(a) e o(a) orientador(a) sobre a liberação da banca, para iniciar a montagem dos convites de confirmação
- O envio do trabalho aos integrantes da banca é de responsabilidade do(a) aluno(a) e do(a) orientador(a). A Coordenação irá encaminhar uma via de segurança, por e-mail.
- O convite aos integrantes da banca é de responsabilidade do(a) aluno(a) e do(a) orientador(a). A Coordenação irá enviar a confirmação do convite e da realização da banca após a sua liberação
- Para a banca de defesa, a via impressa deve ser entregue mesmo que a banca ocorra de forma híbrida ou virtual
- A escolha entre banca presencial, híbrida ou virtual é uma atribuição do aluno(a) em conjunto com o(a) orientador(a)
- A definição do melhor momento para a qualificação é de atribuição do(a) orientador(a)
- A definição da extensão da tese ou dissertação é de atribuição do(a) orientador(a)
- A Coordenação não indica profissionais para eventual revisão e normalização de trabalho, sob o pressuposto de que essa é uma atribuição do autor da obra
- As bancas de alunos(as) em regime de cotutela — necessariamente — devem ser presenciais
- Não há possibilidade para de a banca de defesa ocorrer antes do prazo regimental de conclusão dos cursos

REGRAS PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA

Bancas de qualificação de tese e dissertação

- 3 membros titulares: 1 convidado(a) externo(a) (preferencialmente), 1 convidado(a) interno(a) e orientador(a); 2 membros suplentes

Bancas de defesa de dissertação

- 3 membros titulares: 1 convidado(a) externo(a), 1 convidado(a) interno(a) e orientador(a); 2 membros suplentes
- Ao menos um dos membros — necessariamente — precisa ser do sexo feminino
- Todos os membros devem ser Doutores

Bancas de defesa de tese

- 5 membros titulares: 2 convidados(as) externo(as), 2 convidados(as) internos(as) e orientador(a); 2 membros suplentes
- Ao menos um dos membros — necessariamente — precisa ser do sexo feminino
- Todos os membros devem ser Doutores

Informações adicionais

- As bancas são públicas, logo, qualquer pessoa pode acompanhar sua realização; caso ocorra de forma virtual, o interessado deve solicitar o link de acesso à Coordenação
- As bancas virtuais e híbridas serão gravadas
- A realização de apresentação durante a banca depende de ajuste direto com os membros da banca

INFORMAÇÕES DE SUPORTE

Normalização do trabalho

Segue o link do manual rápido de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos, conforme normas a ABNT: https://fadisp.com.br/biblioteca/#manual-de-normaliza-o

Estrutura do trabalho

- **De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, a estrutura do trabalho acadêmico é composto de três partes: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. A apresentação do trabalho deve iniciar com essa ordem abaixo, seguindo a padronização de cada elemento, ficando a critério do aluno adicionar ou não as partes não obrigatórias.**

Ficha catalográfica

- **Segue o contato da Biblioteca, para solicitação da ficha catalográfica: E-mail: (biblioteca.fadisp@unialfa.com.br; adenilto.junior@unialfa.com.br)**

Endereço para envio da via impressa

- **Rua João Moura, 313, Pinheiros - São Paulo - CEP: 05412-001**

Termo de Autorização para publicação

- **Termo de Autorização para publicação no sistema da biblioteca, é necessário realizar o preenchimento e entregar assinado junto a via física, disponível no site: https://fadisp.com.br/mestrado-e-doutorado/#normas-e-guias-do-programa**

ALFA
ESCOLA DE
DIREITO
UNIALFA - FADISP
JUSTICE