



**Relatório de
Autoavaliação Institucional
2012**

São Paulo, março de 2013.

SUMÁRIO

CORPO DIRIGENTE	03
MISSÃO	03
VISÃO	04
CURSO DE GRADUAÇÃO	04
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i> – MBA	04
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i>.....	04
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	05
RESUMO	06
INTRODUÇÃO	08
OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO	09
METODOLOGIA	10
ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	12
SENSIBILIZAÇÃO	14
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	14
DIMENSÃO I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	15
DIMENSÃO II - A Política para o Ensino, a Pesquisa, Pós-Graduação, a Extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	18
Dimensão III – A responsabilidade social da Instituição considera especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.....	22
Dimensão IV – A Comunicação com a Sociedade	24
Dimensão V – As Políticas de pessoal, de carreiras dos corpos docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.....	26
Dimensão VI – A Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.....	35
Dimensão VII – Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.....	38
Dimensão VIII – Planejamento e avaliação. Especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.....	41
Dimensão IX – Políticas de atendimento aos estudantes e egressos	44
Dimensão X – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.....	47
CONCLUSÃO.....	53

CORPO DIRIGENTE

Nelson de Carvalho Filho
Diretor Superintendente

José Antônio Arantes Salles
Diretor Acadêmico

Paula Yurie Maeda Goyos
Diretora de *Marketing* e Vendas

Caracterização da IES

Código/Nome: 1752 - Faculdade Autônoma da Direito de São Paulo

Instituição Privada: Sociedade Civil - Faculdade privada com fins lucrativos

Estado: São Paulo

Município-sede: São Paulo

Mantenedora: Centro de Ensino Nossa Senhora de Fátima Ltda (CENSFA)

MISSÃO

“Exercer uma ação integrada em suas atividades educacionais visando à geração, à sistematização e à disseminação do conhecimento, para a formação de profissionais empreendedores capazes de promover a transformação e o desenvolvimento social, econômico e cultural da comunidade em que está inserida.”

VISÃO

“Se tornar um centro de ensino de excelência, com referência nacional, estimulando o desenvolvimento do conhecimento, das habilidades e competências de seus alunos para que alcancem o sucesso pessoal e profissional, oferecendo-lhes não somente a formação técnica, mas também princípios que formem o cidadão, com a colaboração de capacitados docentes e utilizando modernas tecnologias didático-pedagógicas.”

CURSO DE GRADUAÇÃO

Bacharelado em Direito

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – MBA

Ciências Criminais
Direito Ambiental Aplicado e Direito Urbanístico
Direito Educacional
Direito eletrônico e Inteligência Cibernética
Direito do Entretenimento
Direito Previdenciário
Direito e Processo do Trabalho
Direito e Processo do Trabalho Empresarial
Direito Processual Civil
Direito Processual Constitucional
Direito Imobiliários
Recuperação de Empresas e Falência

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Mestrado em Função Social do Direito
Doutorado em Função Social do Direito Constitucional

COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOVALIAÇÃO

Nome	Segmento
Nelson Luiz Silva	Coordenador da CPA
Paulo Antonio Salvador	Representante do corpo docente
Andréia Tassiane Antonacci	Representante do corpo docente
Ellen Cristina Martins André	Representante do corpo técnico administrativo
Sergio Augusto Bertolini de Souza	Representante do corpo técnico administrativo
Hélio Sérgio Ribeiro Caldas Filho	Representante do corpo discente
Rafael Migliacci Venâncio	Representante do corpo discente
Joaquim Alves Viana	Representante da Sociedade Civil Organizada
Etevaldo Ferreira de Oliveira	Representante da Sociedade Civil Organizada

RESUMO

Este documento tem por finalidade apresentar os projetos executados na Faculdade Autônoma de Direito de São Paulo em 2012, as ações realizadas, as potencialidades e as fragilidades avaliadas pela CPA assim como as propostas de avaliação continuada para 2013. Para a elaboração do presente documento foram consideradas as 10 dimensões dos SINAES, onde a CPA posicionou-se e a Diretoria Superintendente comprometeu-se em providenciar as ações corretivas.

A CPA observou que é notória a boa articulação entre o PDI e o PPI. Visto que, em 2012 houve a participação efetiva do cumprimento com as políticas institucionais relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão. Os projetos de inclusão social cumprem com o papel de responsabilidade social. A IES tem exercido importante papel na comunicação com a Sociedade através de programas permanentes de contato e divulgação dos seus cursos de graduação e pós-graduação.

O Plano de Carreiras, Cargos e Salários que vem sendo cumprido e respeitado com estímulo a capacitação oferece bolsas de estudo para os docentes e funcionários técnico administrativos. A organização e gestão da IES são coordenadas pelo Diretor Superintendente, Diretor Acadêmico, Diretora de Marketing e Vendas com o apoio das Gerências Administrativas e da Coordenação do Curso de Direito da Faculdade, que possui carga horária específica para desenvolvimento de atividades organizacionais e representatividade no colegiado e NDE. A IES preocupada com a manutenção da infraestrutura da unidade sempre amplia e moderniza suas instalações físicas. Os alunos possuem atendimento para as questões acadêmicas de graduação, pós-graduação e pesquisa e ouvidoria para a sua maior praticidade e para garantir a privacidade do aluno, o setor financeiro/acordos e coordenação de curso estão dispostos em setores separados.

A sustentabilidade financeira está baseada na programação orçamentária semestral. Todos os projetos e programas previstos no PPI e PDI são considerados na organização do orçamento realizado em conjunto com a Diretoria Superintendente, Gerência Financeira e uma equipe especializada para esta finalidade, com apoio da Mantenedora. O processo de elaboração do presente relatório é sem dúvida uma construção para o melhoramento dos processos e constituiu-se de importante instrumento de planejamento da gestão acadêmico administrativa da Instituição.

INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional, caracterizada como um processo contínuo, tem a função de promover a excelência do fazer universitário.

Assim, na promoção da melhoria da qualidade, no que tange ao ensino, à pesquisa e iniciação científica, à extensão e à própria gestão institucional, a FADISP tem por diretriz desde a sua implantação, o processo de avaliação institucional e desta maneira orienta-se na consolidação de uma cultura voltada à construção coletiva da excelência educacional.

O relatório de Autoavaliação Institucional apresenta as informações que atendem às determinações legais instituídas pela CONAES e, no sentido mais amplo, refletem o processo de amadurecimento da cultura de avaliação na Instituição através do conjunto de atividades, ações, seminários e debates que norteiam a revisão contínua dos valores e objetivos institucionais.

Neste processo contínuo, a participação dos atores institucionais torna-se essencial na medida em que permite identificar aspectos referentes às fragilidades e potencialidades institucionais. Torna-se, então, uma importante ferramenta para análise, reflexão e construção de novas formas de aprendizagem, comunicação e ações de transformação.

A FADISP através de sua Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) desenvolve ações institucionais voltadas para disseminação da cultura da através da sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância desta, como instrumento de melhoria da qualidade educacional, bem como a sua contribuição no processo de reflexão e transformação do projeto acadêmico-institucional.

A avaliação institucional tem a função, não apenas de avaliar a qualidade dos serviços ofertados e de prestar contas à sociedade, mas de gerar dados e informações que viabilizem conhecimento capaz de revelar em que medida a Instituição tem contribuído para a mudança da qualidade de vida e o desenvolvimento econômico e social na comunidade em que se encontra, se tem gerado e transferido conhecimentos – não necessariamente novos – mas que contribuam para melhorar as condições de trabalho, de produção e de vida do cidadão comum e que o habilitem a participar ativamente de processos de mudança nas comunidades em que vivem.

Portanto, este relatório que foi elaborado com a participação efetiva de todos os membros da CPA tem por finalidade apresentar as ações realizadas, as potencialidades, as fragilidades e as propostas de avaliação continuada para 2013 da FADISP, observadas e avaliadas pela Comissão Própria de Autoavaliação no período de 2012.

Espera-se que ao apresentar o presente relatório, tanto as potencialidades como as fragilidades da FADISP, sejam avaliadas dentro de uma visão democrática e voltada para a construção de uma IES socialmente responsável, equilibrada e transparente.

OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Entre os mais diversos objetivos da CPA, abaixo estão elencados os mais importantes:

- promover uma reflexão crítica sobre o desempenho acadêmico com o objetivo de manter e aprimorar a qualidade acadêmica em todos os níveis;

- conduzir o processo de avaliação, através da sistematização das informações (projeto e operacionalização do sistema de informação de Autoavaliação);
- permitir examinar a coerência entre o PDI e a prática pedagógica e gerencial, através de um mecanismo participativo de identificação de problemas e potencialidades;
- congregar os diferentes segmentos da comunidade, solicitando colaboração na realização de tarefas, para consolidar o processo de avaliação;
- divulgar informações que possibilitem e influenciem na mudança ou na permanência do padrão de gestão e projetos institucionais;
- contribuir para a implantação/manutenção de uma cultura permanente de avaliação.

METODOLOGIA

A metodologia proposta buscou articular a regulação, estabelecida pelo SINAES, com a Missão da FADISP, o Plano de Desenvolvimento Institucional, a identidade da Instituição e a cultura de avaliação da instituição. A comissão Própria de Autoavaliação (CPA) realiza a avaliação utilizando formulários impressos para verificar o desempenho docente, as condições e satisfação quanto à infraestrutura física e tecnológica. O Formulário avaliação desempenho docente, respondido por 67 discentes em 2012.1 2 e 68 discentes em 2012.2 do curso de Direito, verificou o ensino ministrado, levantando dados a respeito da metodologia, bibliografia diversificada e atualizada, relação professor aluno, critérios de avaliação, desempenho didático, entre outros.

O Formulário avaliação das condições e satisfação quanto à infraestrutura física e tecnológica, também respondido pelos alunos, teve por objetivo avaliar as condições da oferta de ensino, infraestrutura, coordenação de curso, atendimento ao aluno, financiamento etc.

O Formulário autoavaliação docente propõe itens para a autoavaliação do docente e avaliação da infraestrutura disponibilizada para o bom andamento de suas funções.

Após a aplicação dos instrumentos de coleta de dados, a CPA procedeu com a tabulação e análise das informações elaborando o Relatório Anual de Autoavaliação Institucional, cujo conteúdo foi encaminhado à Gerência de Asseguração da Qualidade de Ensino, aos gestores educacionais, ao Diretor Superintendente e ao Presidente da Mantenedora, e posteriormente, enviado ao INEP/MEC, via E-MEC, dentro dos prazos previstos.

Os resultados foram divulgados à comunidade por meio do *site* institucional e nos murais da Instituição. Os gestores, de posse do relatório anual, observaram os pontos positivos e os pontos negativos para a tomada de decisão das ações educativas, no âmbito de cada dimensão avaliada, conforme esboçado a seguir:

Avaliação das dez dimensões institucionais

1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão
3. A responsabilidade social da instituição
4. A comunicação com a sociedade
5. As políticas de pessoal
6. Organização e gestão da instituição

7. Infraestrutura física
8. Planejamento e avaliação
9. Políticas de atendimento aos estudantes e egressos
10. Sustentabilidade financeira

A autoavaliação destas dimensões foi realizada utilizando-se vários procedimentos metodológicos. Destacam-se: a pesquisa documental; a aplicação de questionários, as entrevistas e o registro da percepção dos dirigentes.

ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

Para uma análise adequada dos resultados se faz necessário conhecer, de forma plena, a estrutura organizacional da FADISP, concomitante aos seus processos de ensino, pesquisa e extensão e gestão, configurando a ação institucional como um todo. Devem ser identificados, também, os processos que culminam com a tomada de decisão em todos os níveis da hierarquia, interna e externa. Uma vez cumprida essa etapa, definem-se as estratégias de sensibilização e de envolvimento do corpo docente e pessoal administrativo e implantá-la gradualmente; e, finalmente, sistematizar os trabalhos da CPA.

O processo de avaliação institucional interna, de responsabilidade da referida comissão, abrangeu os dados de diagnóstico das condições de ensino e de avaliação do curso de Direito apurados nos eventos realizados nos semestres 2012.1 e 2012.2.

De âmbito mais abrangente, pode-se destacar a experiência da avaliação institucional, cuja base é a avaliação do desempenho docente, dos funcionários técnico

administrativos, do perfil do aluno e do professor e Autoavaliação docente e discente e a avaliação da infraestrutura, que vem sendo realizada na FADISP.

Essa experiência permitiu vislumbrar a avaliação, na FADISP, como parte integrante da cultura institucional; sendo assim, a partir da Lei 10.864/2004, que estabelece a obrigatoriedade da Autoavaliação, ato contínuo, instituição rapidamente aprovou a instalação do processo de avaliação institucional. Posteriormente, a CPA desencadeou todo o processo avaliativo, com sensibilização junto ao corpo docente, discente, técnico administrativo e gestores da Instituição. A partir daí, o tema avaliação institucional foi se consolidando, assumindo uma expectativa progressiva de análise da Instituição como um todo e uma institucionalização do processo em médio prazo. Como documentos comprobatórios, registram-se os Relatórios de Autoavaliação impressos e arquivados na sala da CPA e o relatório conclusivo *online*, no *site* da Instituição. Esses documentos constituem o momento de sistematização, divulgação e debate dos resultados obtidos.

A análise situacional, que compreendeu o diagnóstico da realidade, possibilitou à Comissão Própria Autoavaliação (CPA) a elaboração deste relatório. A partir da caracterização da realidade, dentro das dimensões avaliadas, procedeu-se à análise e identificação dos problemas, assim como foram ressaltadas as conquistas consolidadas, articulando os atores que participaram da implementação das soluções identificadas. Aqui, o princípio da legitimidade política deve ser observado, para que todos possam se comprometer com os rumos da Instituição.

A avaliação institucional proposta adotou uma metodologia participativa, com instrumentos qualitativos e quantitativos, com questionários de questões abertas e fechadas, buscando trazer para o âmbito das discussões as opiniões de toda comunidade

acadêmica, de forma aberta e cooperativa, em consonância com as orientações da CPA e as diretrizes da CONAES.

Como um processo democrático, que se constrói ao longo do seu desenvolvimento, sujeito a tantas variáveis quanto ao número de agentes envolvidos, a avaliação do ensino envolveu procedimentos de avaliação interna e de avaliação externa.

SENSIBILIZAÇÃO

A sensibilização nesse exercício ficou a cargo dos membros da comissão, dos docentes do curso de Direito, os quais foram orientados pela respectiva coordenação a sensibilizarem os discentes quanto à necessidade e importância da participação no processo de autoavaliação.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados ocorre da seguinte forma:

- Murais no Campus;
- Encaminhamento do relatório final para o INEP;
- Divulgado para a comunidade pelo site:

<http://www.fadisp.com.br/graduacao.php>

DIMENSÃO I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**Tabela 1 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 1**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Articulação do PDI, com o PPI e o PPC	Revisão do Projeto do curso de Direito e do PDI para que estejam articulados	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Participação da comunidade acadêmica
PPI e o Projeto Pedagógico do Curso baseiam-se nos pressupostos do PDI	Revisão do Projeto do curso e do PDI	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Em consonância com as propostas de ensino descritas no PDI, a IES desenvolve as atividades acadêmicas de modo a garantir a qualidade do ensino. Todas as ações como: alteração de matriz, das atividades curriculares, etc são planejadas em conjunto com diretores, coordenador e professores.
Revisão bienal do projeto do curso	Revisão do projeto do curso	Nenhuma fragilidade foi detectada.	NDE e corpo docente disponível para a participação na revisão do Projeto
Manter a coerência da concepção da matriz curricular e a	Integração das disciplinas visando sempre a interdisciplinaridade	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Em consonância com as propostas de ensino descritas no PDI a IES desenvolve as atividades acadêmicas de modo a garantir a qualidade do ensino. Todas as ações como: alteração de

organização didático-pedagógica e a pertinência do currículo			matriz, das atividades curriculares, etc são planejadas em conjunto com diretores, coordenadores e professores.
Agilizar ainda mais processo de atendimento aos discentes.	Treinamento dos funcionários da Central de Atendimento	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Os processos estão ficando mais rápidos.
Solicitar autorização dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Sistemas de Informação na nova Unidade República	Abertos os processos no E-MEC	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Apoio da Mantenedora NDE e docentes dos cursos composto por docentes da FADISP no campus Pinheiros

CONSIDERAÇÕES

De acordo com a CPA, a IES busca a continuidade de sua proposta de expansão, face ao aumento contínuo da busca por profissionais qualificados e da qualificação dos recursos humanos, num contexto de rápidas transformações do mercado, decorrentes dos avanços tecnológicos e da internacionalização da economia, que efetivamente favorecem o interesse pela educação superior.

Considera-se que há boa articulação entre o PDI/PPI com o PPC do curso de Direito estando em consonância com a missão e visão institucionais.

DIMENSÃO II - A Política para o Ensino, a Pesquisa, Pós-Graduação, a Extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Tabela 2 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 2

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Ensino	Currículo flexível, de acordo com a demanda do mercado e em consonância diretriz curricular nacional	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Processos participativos de construção do conhecimento.
Inserir o acadêmico na Iniciação Científica	Sensibilização dos acadêmicos	Falta incentivo financeiro para participação em eventos externos. Pouco interesse do acadêmico em desenvolver a pesquisa devido à falta de disponibilidade de horário (grande parte dos acadêmicos trabalha).	Interesse dos docentes para a pesquisa.
Promover a orientação prática da matriz curricular. Trata-se das visitas técnicas, atividades	As atividades estruturadas desenvolvidas dentro de várias disciplinas do curso visam o desenvolvimento de postura pró-ativa de busca de conhecimento	Devido ao fato de muitos alunos precisarem trabalhar para pagar a faculdade, eles acabam tendo menor	A riqueza na complementação, pela aproximação das vivências práticas, no conteúdo das disciplinas envolvidas.

estruturadas e estudos de caso previstos nos planos de ensino para atender as ementas das disciplinas da matriz e na matriz curricular do curso.	por parte dos acadêmicos.	disponibilidade de tempo para realizar visitas técnicas.	
Constituir grupos de pesquisa	Reuniões para criação das linhas de pesquisa	Necessário mais incentivo para participação dos docentes em Congressos, seminários, palestras. Falta de interesse por parte dos discentes.	Processos participativos de construção do conhecimento
Extensão	Elaboração dos cursos e divulgação dos mesmos à comunidade.	O mercado de São Paulo possui várias IES o que dificulta a concorrência	Maior qualificação dos alunos e reconhecimento da Instituição. Mais qualificação para funcionários de empresas locais e regionais
Oportunizar debates/discussões através de palestras. Palestras onde os convidados apresentem suas experiências profissionais. Aproximação de personalidades da	Palestrantes convidados para falar com os alunos sobre suas experiências profissionais, assim como, suas áreas de conhecimento. Personalidades renomadas para que os alunos tenham acesso a estas pessoas.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Alguns temas contribuíram para a reafirmação de certos conteúdos. Muitas das vivências comprovaram a teoria pela prática descrita pelos palestrantes.

administração regional com os alunos.			
Estimular o acadêmico a desenvolver seus conhecimentos, correlacionando à teoria e a prática do aprendizado.	Defesa pública de Trabalho de Conclusão de Curso	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Oportunidade do acadêmico aplicar os conhecimentos teóricos e práticos assimilados durante a sua formação, de forma a estar preparado para o mercado de trabalho.
Oferecer novas turmas de cursos de Especialização.	Busca de parceiros para viabilização de novos projetos.	Dificuldade na captação de alunos O mercado de São Paulo possui várias IES o que dificulta a concorrência	Mercado de trabalho que incentiva o conhecimento; Investimento maior em marketing e publicidade; Consolidação no mercado educacional. Diretoria de Marketing e Vendas atuante.

CONSIDERAÇÕES

A revisão dos Planos de Ensino, realizada semestralmente, compete aos docentes que ministram as respectivas disciplinas. A responsabilidade do cumprimento desta atividade diz respeito à coordenação do curso. Tal revisão contempla as expectativas do perfil almejado pelo egresso e a da Diretriz Curricular Nacional. Foram criados vários cursos de extensão, mas há dificuldade em abrir turmas em função da alta concorrência no município de São Paulo que possui muitas IES. Mesmo assim, foi possível perceber a preocupação da Instituição com o ensino, pesquisa e extensão e a oferta de cursos e palestras.

Os discentes e os professores deram destaque ao uso de recursos didáticos que envolvem visitas orientadas; elaboração e utilização de discussão de *cases*; realização de alguns estudos temáticos de caráter "interdisciplinar", seminários, etc. Porém, quanto à pesquisa e a extensão, apesar do incentivo da Instituição, não houve interesse por parte dos discentes.

Dimensão III – A responsabilidade social da Instituição considera especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Tabela 3– Ações propostas e realizadas – Dimensão 3

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Valorização do conhecimento e das ações universitárias e o impacto das atividades científicas, técnicas e culturais para o desenvolvimento regional.	Discussões sobre semanas acadêmicas, inclusão social e ações culturais.	Falta de interesse dos discentes para participar das atividades em função de terem que trabalhar.	Corpo docente envolvido com as atividades visando o desenvolvimento regional.
Análise de convênios e parcerias	Convênios para a realização de Estágios		Melhor qualificação do aluno, articulação teoria e prática.
Bolsas estudantis	PROUNI	Necessidade de firmar parcerias com as empresas da região para oferta de bolsas	Oportunidade aos alunos com baixa renda
Atendimento aos portadores de	Aquisição de plataforma de	Morosidade na	Apoio da Mantenedora e da Alta Gestão.

necessidades especiais	acesso ao hall do elevador	entrega da plataforma	
Programa do meio Ambiente	Ações planejadas	Falta de aderência do corpo discente	Apoio da Mantenedora Comprometimento do corpo docente
Atividades Culturais e de Produção Artística	Planejamento das ações	Falta de aderência do corpo discente	Apoio da Mantenedora Poucas atividades culturais no entorno

CONSIDERAÇÕES

As discussões em torno dos projetos propostos possibilitaram, de uma maneira geral, reconhecimento do corpo docente e discente, apesar das dificuldades encontradas.

Dimensão IV – A Comunicação com a Sociedade

Tabela 4 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 4

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Definição de propostas que desenvolvam a comunicação com a comunidade	Elaboração e distribuição de Folhetos, folders e jornais.	Melhorar a divulgação da Instituição	Estímulo à participação de eventos/atividades oferecidas pela Instituição
Reuniões para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes.		Morosidade no processo de realização das reuniões	Reuniões agendadas
Renovação constante do <i>site</i> institucional com as informações atualizadas	Renovação do <i>site</i> institucional		Departamento de <i>Marketing</i> atuante

CONSIDERAÇÕES

Na visão da CPA, a FADISP tem exercido um excelente papel na comunicação com a sociedade. O Portal proporciona uma importante comunicação com a sociedade. Além disso, a Ouvidoria também possibilita a comunicação com a comunidade acadêmica. A CPA entende que não há fragilidades relevantes nesta dimensão.

Dimensão V – As Políticas de pessoal, de carreiras dos corpos docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Tabela 7 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 5

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Avaliação do desempenho docente	Avaliação institucional semestral Análise e divulgação dos resultados	Nenhuma fragilidade detectada.	Realização semestral da avaliação Institucional Identificação da necessidade de capacitar alguns docentes
Plano de Cargos e Salários	Aprimoramento profissional e as condições de trabalho do capital humano na FADISP são respaldadas pelo Plano de Carreira.	Nenhuma fragilidade detectada.	Plano de Carreira implantado Possibilidade de crescimento
Definição de propostas de desenvolvimento das políticas existentes	Divulgação das políticas de capacitação	Nenhuma fragilidade detectada.	Instituição com tradição em valorização docente
Planejar Estratégias de Pessoal	Semestralmente, são avaliadas as especificidades de cada e as respectivas	Nenhuma fragilidade detectada.	Democratização na distribuição das disciplinas por professor. Permite que o professor manifeste suas limitações

	<p>demandas de pessoal (docentes), para que sejam distribuídas as disciplinas e/ou outras atividades acadêmicas, por professor.</p> <p>Semestralmente, também, cada professor preenche um formulário onde manifesta sua disponibilidade de horas semanais para ocupação com disciplinas e/ou outras atividades acadêmicas na faculdade.</p> <p>É feita uma correlação entre estas informações e, na necessidade de novas contratações, é providenciado o processo seletivo.</p>		de horário às quais são acatadas dentro do possível.
Realizar Pesquisa de Clima	A Gerência de RH faz	Nenhuma	Facilitador de gerenciamento.

Organizacional	pesquisa.	fragilidade detectada.	
Recrutar, Selecionar e admitir novos Professores	Divulgar através de edital as vagas oferecidas. Receber as inscrições dos candidatos. Selecionar os candidatos.	Bancos de currículos não digitalizados	Diminuição na margem de erros quando da contratação de profissionais, repercutindo na baixa incidência da rotatividade.
Recrutar, Selecionar e admitir Corpo Técnico Administrativo	A Gerência de Recursos Humanos recebe a solicitação de pessoal (com perfil descrito), solicitando um novo colaborador para determinada área. As fontes de recrutamento utilizadas para a captação de currículos são: Recrutamento Interno (somente colaboradores da Instituição). Recrutamento Externo	Bancos de currículos não digitalizados	Definição de pessoal com maior qualificação; Diminuição nos índices de rotatividade e de absenteísmo; Possibilidade de crescimento na carreira, por meio da seleção interna.

	(banco de currículos do RH, contatos com o mercado e empresas terceirizadas de Recrutamento e Seleção).		
Respeitar e cumprir o Plano de Carreira, Cargos e Salários.	O Plano de Carreiras, Cargos e Salários do Corpo Docente e Corpo Técnico Administrativo existente vem sendo cumprido e respeitado. Divulgação do Plano de Cargos e Salários a todos os docentes e técnicos administrativos.	Nenhuma fragilidade detectada.	Mantém o equilíbrio salarial interno entre os cargos; Orienta os colaboradores quanto às possibilidades de ascensão profissional existentes na instituição; Permite o acompanhamento do mercado de trabalho, Propicia a retenção de talentos na Instituição, pela possibilidade de ascensão na carreira.
Manter as Políticas de Benefícios	Cumprimento dos benefícios legais estabelecidos por leis ou acordos coletivos de trabalho.	Nenhuma fragilidade detectada.	Alguns benefícios concedidos pelo acordo coletivo de trabalho são superiores aos estabelecidos pela CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.
Promover a Socialização e	No ato da admissão, o	Nenhuma	O conhecimento amplo da cultura da Instituição é

Ambientação dos Novos Docentes	professor recém contratado é comunicado da necessidade de participar do encontro de da Convenção Acadêmica.	fragilidade detectada.	facilitado, bem como a operacionalização dos processos administrativos e acadêmicos.
Capacitar o Corpo Docente	A Instituição oferece aos professores: Bolsas de estudos para Cursos de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado FADISP	Nenhuma fragilidade detectada.	Permite o crescimento e o desenvolvimento pessoal e profissional dos docentes;
Capacitar o Corpo Técnico Administrativo e Gerencial	Além de oferecer os incentivos previstos no Plano de Carreira, a Instituição oferece aos funcionários bolsas de estudos nos cursos de graduação e pós-graduação.	Nenhuma fragilidade detectada.	O crescimento e o desenvolvimento pessoal e profissional do corpo técnico administrativo; Estimulo e motivação do corpo técnico-administrativo.
Manter as Políticas de Controle: de assiduidade e pontualidade; Controlar o absenteísmo;	Controle os horários do Corpo técnico administrativo através de	Nenhuma fragilidade detectada.	Seriedade do sistema, fazendo com que todos cumpram as determinações de horários; Baixo índice de multas e passivos trabalhistas.

Controlar as rotinas da Gerência de Recursos Humanos.	sistema de ponto eletrônico. Controle os horários do Corpo Docente		
Sistema de Avaliação do Desempenho de Docentes	Foi criado um sistema de avaliação institucional com uma bateria de perguntas indagando sobre os seguintes aspectos: didática do professor da disciplina, atualização e domínio de conhecimentos, metodologia de ensino, ética em sala de aula, utilização de equipamentos e recursos didático-pedagógicos, capacidade de estabelecer a correlação entre a importância da disciplina e o próprio curso,	Dificuldade em sensibilizar os acadêmicos sobre a importância e legitimidade do processo.	Facilita a avaliação e o levantamento de dados sobre as diversas áreas que compõem a instituição; Enriquece as tomadas de decisões administrativas e acadêmicas; Cria uma cultura de avaliação, buscando o autodesenvolvimento por meio do autoconhecimento; Propicia o recebimento de feedbacks tanto para os docentes e área acadêmica em geral, como para a área administrativa. Projeto Permanente que facilita as tomadas de decisões tanto administrativas quanto acadêmicas, buscando a excelência da qualidade de ensino.

	desenvolvimento de interdisciplinaridade, coerência entre avaliações realizadas e o conteúdo ministrado, cumprimento do plano de ensino, relacionamento interpessoal, assiduidade e pontualidade, comprometimento com as atividades acadêmicas, estrutura disponível na instituição, coordenação do curso		
--	---	--	--

Evidenciou-se o efetivo planejamento e cumprimento desta dimensão. As análises dos resultados apurados, podendo ser observada a interação dos sujeitos envolvidos nos processo ensino-aprendizagem-ensino, assegurando participação corresponsável na construção educacional. Este instrumento avaliativo favorece a formação do Docente e Discente Reflexivos, e que constituem pontos fundamentais da política educacional da FADISP. A análise corresponde à avaliação do desempenho pedagógico didático do professor. As respostas dos alunos com ocorrência nos itens *ótimo, bom, regular e insuficiente* refletem as ações dos professores, expressando assim as opiniões apuradas. Convém

salientar que, a partir do primeiro semestre de 2012 tanto as questões quanto os itens de ocorrência foram reformulados permitindo uma visualização menos complexa por parte do aluno e focando a avaliação no desempenho didático pedagógico do professor, propriamente dito. Sendo assim, a comparação com os exercícios anteriores torna-se desnecessária, cabendo a quem interessar, proceder à consulta dos relatórios anteriores no site da instituição.

O Quadro abaixo mostra o desempenho docente no ano de 2012, considerando os índices percentuais referentes ao primeiro e ao segundo semestres.

QUESTÕES	2012/1				2012/2			
	O	B	R	I	O	B	R	I
Expressa bem o conteúdo da disciplina	51%	29%	17%	3%	58%	31%	11%	0%
Utiliza bibliografia diversificada e atualizada	30%	44%	17%	9%	41%	53%	6%	0%
Estimula o processo de análise, raciocínio e reflexão	43%	30%	26%	7%	58%	28%	14%	0%
Estimula o hábito da pesquisa	39%	39%	16%	6%	49%	40%	11%	0%
Elabora provas com questões claras e coerentes com os conteúdos ministrados	41%	39%	20%	1%	57%	21%	20%	2%

Legenda - O - ótimo; B - bom; R - regular; I - insuficiente
Fonte - CPA 2012

CONSIDERAÇÕES

Percebe-se que a FADISP ao longo do ano deu início as ações que visam à melhoria dos serviços prestados através de investimentos no seu capital humano, através da implantação da pesquisa de clima organizacional, da avaliação de desempenho, a implantação do Plano de Cargos e Salários do Corpo Docente e Corpo Técnico Administrativo.

Na Gerência de Recursos Humanos existe um manual para o processo de contratação de funcionário Administrativo, bem como os Pilares de Excelência dos Recursos Humanos que se encontra disponível na sala da CPA.

A política institucional de oferecer bolsas de estudo para todo corpo docente e corpo técnico-administrativo é um exemplo claro de desenvolvimento profissional exercido pela FADISP

O processo de tomada de decisão a partir da avaliação de desempenho melhora as relações no âmbito da IES, identificando as necessidades de treinamentos ou cursos bem como das potencialidades em promover a qualidade educacional, haja vista que os recursos humanos interferem diretamente nessa qualidade. Verificou-se durante a avaliação dessa dimensão que os docentes foram bem avaliados, em especial, no segundo semestre, com índices percentuais satisfatórios, evidenciando que as ações tomadas pela coordenação de curso, RH e pelos gestores resultaram em índices de melhoria.

Dimensão VI – A Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios

Tabela 8 - Ações propostas e realizadas – Dimensão 6

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Análise dos processos de gestão e organização institucional	Aplicação de instrumentos para verificar esses processos	Nenhuma fragilidade detectada.	Formas claras e definidas de gestão de cada órgão competente.
Realizar a organização e gestão da IES	Diretor e Gestores (Acadêmico e Administrativo), os Conselhos de Superiores (CONSEPE e CONSUP), coordenador de curso, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante – NDE.	Nenhuma fragilidade detectada.	Semanalmente o Diretor se reúne com membros do conselho e funcionários. Semanalmente os gerentes administrativos se reúnem com a coordenação de curso e responsáveis por setores estratégicos. O Colegiado de Curso e NDE se reúnem duas vezes por semestre.
Definição de propostas de desenvolvimento das relações internas e participação dos órgãos.	Reuniões para a definição dessas propostas		Participação efetiva na construção das políticas da FADISP.
Representantes de turma	Eleição dos representantes de turma		Participação dos alunos na escolha

CONSIDERAÇÕES

Estima-se que a gestão da qualidade prevê em seus mais variados mecanismos de ação o processo de melhoria contínua. A avaliação da Gestão Institucional da FADISP se constitui numa ferramenta de melhoria contínua, na medida em que compreende um balanço crítico, permanente e construtivo da infraestrutura e atividades técnico administrativas que integram e interagem com o universo acadêmico. A avaliação da sua missão, seu objetivo, seu projeto pedagógico, apesar de apresentar dificuldade carece de revisão constante pelos atores, de maneira que a Instituição possa cumprir sua finalidade, dentro dos princípios norteadores da responsabilidade. Assim sendo, esta dimensão teve por objetivo verificar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, as relações de poder entre as estruturas e a participação efetiva na construção das políticas da Instituição.

Deve-se destacar ainda que os resultados da avaliação interna estão servindo de base para a realização de ações com vistas ao melhoramento dos processos administrativos e setores internos da Faculdade. A CPA destaca também que os objetivos e ações realizadas e previstas estão com consonância com o PPI e PDI da Instituição, entendendo que se cumpriram seus objetivos e mais do que isso, está atuando de acordo com o estabelecido em seus normativos bem como nas políticas definidas em seu PPI e PDI.

Além disso, o curso da faculdade cumpre com a prerrogativa referente à coordenação de curso que possui carga horária específica para desenvolvimento de atividades organizacionais e representatividade nas comissões e colegiados. A gestão institucional apresenta excelente organização e o curso de Direito possui representatividade no NDE e no Colegiado, neste com representantes do corpo discente.

Dimensão VII – Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Tabela 9 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 7

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Ampliar o acervo da biblioteca	Alocação de verba específica no orçamento. Cotar às referências solicitadas. Realizar a compra.	Nenhuma fragilidade detectada.	O acervo bibliográfico é ampliado semestralmente.
Avaliar permanentemente a infraestrutura física da IES.	Otimização do espaço físico da sala dos professores, coordenação e administrativo. Construção de novo laboratório de informática. Manutenção da rede sem fio.	Dificuldades com os serviços terceirizados.	Permitir ajustes e/ou mudanças na infraestrutura disponível para atender o corpo funcional, docentes e discentes. Apoio da Mantenedora
Rever a qualidade dos serviços prestados pela Cantina	Outra empresa assumiu	Dificuldades com os serviços	A nova prestadora tem interesse em expandir suas atividades em outros horários.

		terceirizados.	
Rotinas permanentes de manutenção das salas de aulas e setores administrativos.	Permanentemente são realizadas obras de manutenção e reparos a fim de garantir a perfeita condição de ensino e aprendizagem.	Dificuldades com os serviços terceirizados.	A manutenção preventiva das instalações permite a faculdade manter ótimas condições de trabalho.
Realizar a manutenção da iluminação e climatização artificial das salas de aula.	Verificação periódica da luminosidade e climatização nas salas de aula.	Dificuldades com os serviços terceirizados.	A boa iluminação permite aos usuários das salas de aula uma maior visibilidade do conteúdo exposto no quadro branco, facilitando a leitura.
Facilitar a reserva de equipamentos multimídia	Reservas feitas sem problemas.		Facilidade no atendimento do serviço
Realizar ações de higiene e limpeza.	Manutenção de limpeza constante de todos os ambientes da Instituição		Ambiente limpo e agradável
Prover acessibilidade	Instada plataforma elevatória para acesso aos elevadores.	Dificuldades com os serviços terceirizados.	Prédio com acessibilidade
Analisar a infraestrutura física e	Reuniões periódicas para		Incentivo da Mantenedora e da Alta Gestão

tecnológica existente	adequação e reformulação do espaço		
-----------------------	------------------------------------	--	--

CONSIDERAÇÕES

A CPA entende que as salas de aula são devidamente dimensionadas, iluminadas e climatizadas artificialmente, possuem cadeiras estofadas, retroprojetores, quadros brancos e projetores multimídia. Outra potencialidade observada é o acesso portador de necessidades especiais com banheiros adaptados, plataforma elevatória para acesso ao hall do elevador, além da expansão da biblioteca para um espaço maior permitindo a alocação do acervo e maior conforto para os seus usuários.

As ações realizadas no ano de 2012 referentes à infraestrutura desta IES possibilitaram uma melhora nas condições didáticas e de conforto dos alunos e professores desta Instituição, a implantação de mais um laboratório de informática também proporcionou um avanço nos cursos, incrementando ainda mais o potencial de ensino e aprendizagem.

A CPA entende que a FADISP oferece uma infraestrutura adequada para a realização da prática ensino aprendizagem e que esta Instituição tem isto, alinhada ou corpo docente qualificado, como um ponto forte e diferencial no desenvolvimento do ensino superior de São Paulo.

Dimensão VIII – Planejamento e avaliação. Especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

Tabela 10 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 8

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Redefini os instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo corpo docente, técnico-administrativo e discente	Realização da avaliação institucional	Questionários respondidos manualmente provocando morosidade	Aquisição de um software para realizar a avaliação online
Promover a autoavaliação através da CPA.	Reuniões Gerais CPA; Sensibilização dos corpos docente, discente e técnico administrativo; Acompanhamento do projeto; Elaboração dos relatórios; Avaliação dos relatórios; Divulgação dos resultados.	Dificuldades no desenvolvimento da cultura de avaliação Dificuldade no comprometimento dos membros discentes e representantes da sociedade civil organizada em	Reunir informações necessárias ao auxílio das tomadas de decisão dos gestores; Orientar ações para o pleno cumprimento da missão e do PDI da IES; - Estruturar novos programas e projetos capazes de reforçar a qualidade de ensino; - Auxiliar as diversas áreas da Instituição a corrigir insuficiências e fragilidades O programa de avaliação da CPA auxilia os gestores da IES no acompanhamento, execução e

		participarem de todas as atividades propostas aos membros da CPA.	resultados das políticas, dos programas, dos projetos e das ações realizadas pela comunidade acadêmica. Projeto Permanente
Verificar o desempenho dos docentes, curso, coordenador e infraestrutura oferecida aos alunos e professores.	Realizar semestralmente a avaliação interna. Analisar estatisticamente os questionários respondidos pelos alunos. Sensibilizar a todos da importância do desenvolvimento de uma cultura de avaliação interna; Conscientizar sobre a importância da participação dos alunos na avaliação dos docentes; Utilização destas informações para compor a avaliação docente	Dificuldade em conscientizar os alunos e docentes a responderem os questionários de avaliação.	Resultados podem orientar as políticas institucionais. Ajuda a reforçar a missão da IES no que se refere à qualidade de ensino. O resultado observado reflete-se diretamente na gestão dos cursos de graduação referentes especialmente a distribuição de carga horária de professores, encaminhamento para cursos de capacitação e reestruturação do quadro docente. Auxiliar os gestores da IES nas tomadas de decisão de manutenção, ampliação e reestruturação de toda a sua capacidade estrutural. - Reestruturação de laboratórios; - Reestruturação da Secretaria Geral; - Implantação de novo laboratório; - Reestruturação da Biblioteca;

Apresentar os resultados da autoavaliação e da avaliação interna.	Disponibilizar resultados na Unidade e no <i>site</i> .		Disponibilizar os resultados da avaliação interna aos discentes, docentes e funcionários da IES.
Adquirir um sistema acadêmico que permita a avaliação online	Software em fase de implantação	Morosidade na migração dos dados	O Software – novo sistema acadêmico permitirá agilidade tanto na avaliação como na análise dos seus resultados.

CONSIDERAÇÕES

Apesar das fragilidades encontradas na avaliação institucional, por não ser online, houve boa adesão do corpo docente, discentes e dos funcionários técnico administrativos.

Dimensão IX – Políticas de atendimento aos estudantes e egressos

Tabela 11 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 9

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Política de acesso, seleção e permanência de discentes.	Vestibulares semestrais Oferta de monitoria	Desinteresse dos discentes	Avaliação da satisfação do acadêmico em relação ao curso, para manter a permanência.
Implementação de um novo sistema acadêmico	Em implantação	Atualmente existem vários softwares	O novo sistema acadêmico concentrará todas as informações acadêmicas para os docentes e discentes.
Estreitar os vínculos da Faculdade com alunos, atuar na melhoria dos serviços prestados.	Atendimento da Ouvidoria de demandas recebidas por e-mail.	Nenhuma fragilidade detectada.	Após feito o contato, a Ouvidoria transmite imediatamente aos setores de interesse para que tomem as devidas providências. Ao verem as demandas atendidas a comunidade passa a confiar na Ouvidoria e contribui mais com críticas e sugestões; Os elogios são transmitidos aos funcionários e setores estimulando a melhoria dos serviços;

			Contribui para o fortalecimento da imagem da FADISP.
Manter um canal permanente de comunicação e troca de informações com os egressos, auxiliando-os no processo de inclusão no mercado de trabalho.	Acompanhar o acadêmico no mercado de trabalho; Criar um banco de dados sobre os egressos; Encaminhar egressos ao mercado de trabalho;	Ausência de um <i>software</i> que facilite o controle.	Aquisição do <i>software</i> que possibilita mapear a trajetória profissional do egresso permitindo abertura de novos estágios, ofertas de empregos para os atuais discentes, desenvolvimento de produtos de interesses dos egressos (pós-graduação e extensão)
Atender a demanda de acordos financeiros para acadêmicos inadimplentes com a faculdade.	Acordos feitos	Nenhuma fragilidade detectada.	Oferecemos inúmeros descontos para o aluno, bem como, uma política de adesão ao FIES.
Formar a Associação de egressos da FADISP.	Reuniões com os representantes discentes	Falta de interesse por parte dos discentes	Desenvolvimento de uma instância de cooperação técnica entre aluno e mercado de trabalho
Acompanhamento sistemático da performance dos alunos no ENADE	Elaboração de Proposta de melhorias	Nenhuma fragilidade detectada.	Reunião com docentes para traçar ações de melhorias no curso
Divulgar o Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP	Enviado mailing para os alunos	Nenhuma fragilidade detectada.	NAP atuante

CONSIDERAÇÕES

Entendemos que a total implantação do Sistema Acadêmico possibilitará uma interação digital 24h por dia entre docentes, discentes, Secretaria, Financeiro e coordenação. Através deste, os acadêmicos terão total acesso aos dados financeiros e acadêmicos, facilitando as informações e as solicitações que o acadêmico pode fazer para a Instituição.

O Banco de Dados dos Egressos mapeará a trajetória profissional permitindo ofertas de empregos e desenvolvimento de produtos de interesses (pós-graduação e extensão).

Os alunos possuem a disposição das 09h até às 21h, o atendimento na Central de Atendimento, setor de acordos financeiros, ouvidoria e coordenação.

A Ouvidoria intermedia as relações entre a comunidade interna e externa da FADISP, recebendo críticas, sugestões, transmitindo os elogios recebidos aos funcionários, estimulando a melhoria dos serviços prestados e contribuindo para o fortalecimento da imagem da Instituição.

Dimensão X – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior

Tabela 12 – Ações propostas e realizadas – Dimensão 10

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Elaborar o orçamento anual.	Reuniões com coordenação e gerências administrativas para projeção dos recursos necessários. Coleta de dados nas áreas. Elaboração da receita com base em dados históricos e análise de cenário. Previsão de despesas com análise do histórico do ano anterior e mais as necessidades para o próximo ano. Discussão preliminar das	É necessária uma revisão com os gestores do orçamento antes de enviar para a mantenedora. Dificuldade de prever despesas.	Controle rigoroso dos gastos, a fim de evitar gastos desnecessários / excessivos.

	<p>informações coletadas.</p> <p>Consolidação dos dados.</p> <p>Colocar em parâmetros as informações em consonância com o PDI.</p> <p>Submeter à apreciação da Diretoria.</p> <p>Monitoramento e controle de acordo com o orçamento anual.</p> <p>Revisão e inclusão do novo ano.</p>		
Elaborar e analisar os Indicadores de Acompanhamento e Controle	<p>Analisar a situação econômica e financeira da instituição.</p> <p>Definir os indicadores a serem parametrizados.</p> <p>Colocar os indicadores em parâmetros.</p>	<p>Ainda se faz necessário cruzar informações entre departamentos e coordenações.</p>	<p>O volume de dados levantados permite o passo para a segunda etapa da definição de indicadores para medição do comportamento econômico e financeiro da Instituição.</p> <p>Esses indicadores permitem a empresa com maior eficiência.</p>

	<p>Calcular os indicadores.</p> <p>Avaliar os dados obtidos.</p> <p>Levantar as informações desde o início das atividades da Instituição, acompanhando a evolução das receitas, custos, comportamento do mercado (oferta/demanda), evolução do ingresso dos alunos, comportamento da concorrência, visando identificar as necessidades do mercado para uma análise real da situação econômica e financeira da instituição.</p>		
Captar e alocar os recursos	<p>Alocação de recursos para o custeio.</p> <p>Realização do</p>	Nenhuma fragilidade detectada.	<p>Gestão de Caixa e Competência com foco em resultados;</p> <p>Qualificação constante da equipe responsável</p>

	<p>planejamento orçamentário para cobrir as despesas e investimentos que asseguram a manutenção da infraestrutura necessária para o cotidiano institucional.</p> <p>Capitalização dos recursos para todos os projetos estabelecidos no PDI.</p>		<p>pela gestão dos recursos;</p> <p>Os resultados primários foram incorporados no planejamento da gestão acadêmica e financeira.</p>
Alocar os recursos financeiros para programas de ensino, pesquisa e extensão.	<p>Alocação dos recursos de custeio.</p> <p>Realização do planejamento orçamentário para cobrir as despesas e investimentos que asseguram a realização dos programas de ensino, pesquisa e extensão</p>	Nenhuma fragilidade detectada.	<p>A atividade de extensão e a prestação de serviços em geral são administrados com recursos financeiros próprios oriundos das receitas das mensalidades.</p> <p>Capacidade para ampliação dos programas de ensino, pesquisa e extensão.</p>
Monitorar e controlar o orçamento anual	O monitoramento e o	Mudanças durante o	Dados resultantes do Real x Orçado, como base

	controle do orçamento anual são efetuados diariamente e permite o comparativo de todas as contas de receita, despesas e investimentos orçadas e executadas.	ano que acabam impactando um melhor controle e gerando morosidades.	para tomada de decisão.
Cumprir com as obrigações trabalhistas.	Alocação de recursos necessários para cumprimento das despesas com folha de pessoal e suas obrigações legais.	Nenhuma fragilidade detectada.	Sistema informatizado. Pessoal qualificado.
Investir em Infraestrutura e aparelhamento dos cursos. Ampliar a capacidade instalada, para atender as necessidades oriundas das atividades do ensino superior em função do crescimento da demanda das vagas dos novos cursos e da otimização e a ocupação dos novos espaços construídos no campus	Destinar recursos para investimentos em infraestrutura. Aquisição de acervo bibliográfico e equipamentos.	Demora e burocracia no processo de aquisição e liberação de recursos para aquisição de investimentos.	Recurso aprovados e disponíveis para os investimentos; Projeto desenvolvido e executado por profissionais qualificados;

e projetados especificamente para uso na atividade de ensino e eventos.			
---	--	--	--

CONSIDERAÇÕES

A CPA entende como potencialidade, a sustentabilidade financeira da FADISP estar baseada na programação orçamentária semestral. Todos os projetos e programas previstos no PPI e PDI são considerados na organização do orçamento. Existe um gerente financeiro e uma equipe especializada para esta finalidade. Há Gestão de Caixa, competência com foco em resultados e qualificação constante da equipe responsável pela gestão dos recursos.

Os principais objetivos no ano de 2013 serão adequar o orçamento de forma a contemplar premissas fundamentais para manutenção de um ensino superior de qualidade, tendo como base investimentos na área de tecnologia, infraestrutura e desenvolvimento do corpo docente e administrativo, além da implantação de outra unidade no município de São Paulo, especificamente no Centro, com os atos autorizativos para os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Sistemas de Informação.

CONCLUSÃO

A Faculdade Autônoma de Direito de São Paulo (FADISP) passou a pertencer ao Grupo José Alves, de Goiânia, a partir de 2009. Esse é um grupo forte, com grandes investimentos na área educacional. No que tange às políticas de ensino, extensão e pesquisa, missão, finalidades, objetivos e metas institucionais, destacar-se de forma geral, que a FADISP possui uma política de ensino voltado ao ensino da Ciência do Direito, seja em cursos de graduação, pós-graduação *Lato e Stricto Sensu* (Mestrado e Doutorado).

O presente relatório reflete uma análise conjunta do processo de Avaliação Institucional da FADISP, e demonstra todos os pontos de articulação com a avaliação, permitindo análises comparativas com a Autoavaliação, obviamente, contemplando a avaliação das dez dimensões.

Não obstante esse mecanismo de gestão de comprovada importância, o relatório põe em evidência o compromisso da Mantenedora e Alta Gestão da Instituição, concomitante ao crescimento e aprimoramento acadêmico a partir da correta aplicação dos recursos alocados, contando com o apoio e envolvimento de toda a comunidade acadêmica.

A partir das informações obtidas, depreendeu-se que no decorrer de 2012, foram desenvolvidas várias ações internas, com o objetivo de otimizar a aplicação dos recursos orçamentários, com a preocupação constante de preservar a qualidade das atividades acadêmicas desenvolvidas e a abertura de uma nova unidade.

As informações relativas aos resultados alcançados, às potencialidades e às dificuldades foram analisadas, consolidadas por nível de gestão e comunicadas a todos os responsáveis pela gestão acadêmica e administrativa.

Além do mais, o relatório desempenha um papel social e econômico fundamental e estratégico da FADISP num contexto acima dos seus limites locais. Esse trabalho foi balizado por princípios como: economicidade, moralidade, eficácia, legalidade e a impessoalidade, lembrando que a FADISP desempenha uma das mais complexas ações estabelecidas pela sociedade, a de entrelaçar três grandes vertentes relacionadas ao conhecimento humano: a de ensinar, ao desenvolver projetos que objetivem ampliar os conhecimentos e a de desenvolver ações com os seus docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade, que signifiquem trocas de informações, as quais estão articuladas com pesquisa e ao ensino.

Para dar continuidade aos projetos e metas estabelecidos, para o ano de 2013, se destacam:

- aguardar a abertura da nova unidade com os atos autorizativos dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Sistemas de Informação;
- ampliar a oferta de cursos e vagas no ensino de pós-graduação;
- ampliar as políticas de assistência estudantil;
- ampliar a oferta de cursos de capacitação para os docentes e funcionários técnico administrativos;
- incentivar e apoiar a promoção de eventos de natureza científica e cultural na FADISP;

- incentivar e apoiar a participação de docentes, estudantes e técnico administrativos em eventos de natureza científica e cultural;
- ampliar as ações de extensão e de interação com a Sociedade;

Finalmente, a análise deste relatório pretende enriquecer o processo democrático interno, visando à construção de uma Instituição de ensino superior mais justa e igualitária, socialmente responsável e comprometida, sobretudo, transparente para a sociedade como um todo.